

## **REGOLAMENTO D'USO PER LA SALA "RAGAZZI DI VILLA EMMA"**

### **Art. 1 - Gestione**

La gestione complessiva della Sala "Ragazzi di Villa Emma" (di seguito nominata SALA) è affidata alla Fondazione Villa Emma – Ragazzi ebrei salvati (di seguito nominata Fondazione), che ne assicura e coordina l'uso secondo le disposizioni del presente Regolamento e secondo quanto sottoscritto nel Protocollo d'intesa e in collaborazione con il Comune di Nonantola.

### **Art 2 – Finalità**

La sala ha come prima finalità quella di sala espositiva, in modo permanente, della Mostra fotografica e didattica sulla vicenda dei ragazzi ebrei di Villa Emma, e di tutte le attività di promozione, divulgazione, valorizzazione, ricerca, incontro, riflessione, didattiche ad essa collegabili, nonché tutte le attività, riunioni, seminari, convegni, presentazioni, incontri, ecc. promosse dalla Fondazione. Tutte le altre attività ed usi sotto specificati sono da intendersi in subordine alla finalità principale.

### **Art. 3 – Uso consentito**

La Sala viene concessa in via prevalente alle visite guidate o libere della Mostra fotografica, per svolgere attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado, mentre può essere concessa in uso a terzi (come indicati all'art.4) per le attività sotto indicate, purché non in contrasto con il luogo, lo statuto e le finalità della Fondazione:

- rappresentazioni, attività teatrali e musicali compatibili con lo spazio
- proiezioni di film o video
- conferenze e dibattiti pubblici
- seminari, incontri riservati agli associati dei richiedenti

L'attività didattica è svolta in accordo con la Direzione scientifica della FVE, alla presenza di personale della Fondazione di una guida GAN o di personale a ciò preposto dalla Fondazione stessa.

L'uso della sala è vietato per attività a scopo di lucro di qualsiasi natura, mentre è intercluso nei periodi di 23-28 gennaio, 10 febbraio, 21-25 aprile, 9 novembre, 24-31 dicembre di ogni anno.

Esso comprende di norma l'uso della sala espositiva, dei servizi igienici, della sala libreria (quando necessario), di 60 sedie e due tavoli grandi.

Per l'uso delle attrezzature e impianti audio/video indicati nell'allegato 1), l'uso della sala è autorizzato SOLO con la presenza di un tecnico audio/suono autorizzato e indicato dalla Fondazione, con funzioni di custodia.

L'uso della sala non prevede il rilascio di copie delle chiavi di accesso, ed è vietata la riproduzione.

In caso di domande da soggetti terzi coincidenti nello stesso giorno la Fondazione si riserva di decidere in modo discrezionale, privilegiando i servizi culturali e in genere del Comune di Nonantola.

### **Art. 4 - Soggetti ammessi**

Oltre all'uso proprio che ne fa la Fondazione, nel pieno rispetto di quanto specificato all'articolo precedente, l'uso della sala può essere richiesto da parte di:

- 1 - servizi culturali e in generale gli altri servizi ed uffici del Comune di Nonantola
- 2 - associazioni e gruppi di volontariato aventi sede e consistenza organizzativa nell'ambito comunale

- 3 - associazioni culturali, ricreative, sportive, Ong, Onlus, aventi l'iscrizione agli albi provinciali, regionali e nazionali
- 4 – altri enti pubblici, diversi dal Comune di Nonantola
- 5 – istituti scolastici e università
- 6 – enti camerali e di promozione e tutela dei prodotti tipici, consorzi, fondazioni
- 7 – associazioni delle categorie economiche, sindacati

#### **art. 5 – Modalità di richiesta**

La richieste di uso della sala da parte dei soggetti diversi da quelli indicati al punto 4.1, dovranno pervenire alla segreteria della Fondazione, almeno quindici (15) giorni prima della data prescelta per l'uso, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo in ogni sua parte. La Fondazione si riserva di rispondere entro e non oltre 5gg dalla data di ricevimento della richiesta.

La Fondazione non risponde di perdita, smarrimento, danneggiamento o deterioramento del materiale estraneo a quello in dotazione alla sala e specificato nell'allegato.

#### **art. 6 - Tariffe d'uso**

L'uso della sala da parte dei soggetti di cui agli artt. 4.1 è gratuito.

L'uso della sala da parte dei soggetti di cui agli artt. da 4.2 a 4.7 è consentito dietro pagamento di una cifra totale fissata in € 30,00 comprendente quanto specificato all'art. 3 (ed un rimborso forfetario di luce, riscaldamento, pulizie), oppure una cifra totale fissata in € 90,00 se richiesta la presenza dell'operatore addetto alla strumentazione tecnica.

In caso di annullamento dell'iniziativa, se comunicato con almeno 24 ore di anticipo, il richiedente non dovrà versare nulla alla Fondazione.

#### **art. 7 - Danneggiamenti**

Saranno poste a carico del richiedente le spese relative ad eventuali danni o mancanze arrecati al locale, agli arredi ed alla strumentazione tecnica. Prima e dopo l'utilizzo da parte di terzi della sala verrà effettuato un sopralluogo per verificare eventuali danneggiamenti o mancanze.

#### **art. 8 – Mancato rispetto del regolamento e sanzioni**

Il mancato rispetto del presente regolamento da parte del soggetto richiedente comporterà l'impossibilità di utilizzi futuri da parte del richiedente negligente.